

Правила приёма статей, направляемых в редакцию научного журнала «АгроЗооТехника»

Общая информация

Журнал публикует оригинальные статьи теоретического и экспериментального характера, тематика которых соответствует тематике журнала. Минимальный объём принимаемых к публикации статей – 12 страниц (24 000 знаков с пробелами), с учетом объемов аннотации и списка литературы. Максимальный объём принимаемых к публикации статей – 25 страниц (50 000 знаков с пробелами). К публикации также принимаются рецензии на книги, информация о научных конференциях, хроника событий научной жизни. Статьи должны отражать результаты методически правильно выполненных работ.

При проверке в системе «Антиплагиат» <https://users.antiplagiat.ru/> – российской системе обнаружения текстовых заимствований оригинальность статьи должна составлять не менее 80%. Количество авторов одной статьи допускается – не более 4-х человек.

Решение о публикации принимается редакционной коллегией журнала на основе заключения рецензента, также учитывается новизна, научная значимость и актуальность представленных материалов. Статьи, отклоненные редакционной коллегией, повторно не рассматриваются.

Требования к комплектности материалов

В электронном виде в редакцию предоставляются следующие материалы:

1. Файл со статьей в формате Microsoft Word с расширением .docx. Имя файла должно быть набрано латиницей и отражать фамилию автора (например: Ivanova.docx).
2. Данные об авторе статьи на отдельной странице, включающие Ф. И. О. полностью, ученую степень и ученое звание, место работы и должность автора, контактную информацию (почтовый адрес, телефон, при наличии – e-mail) (приложение 1).
3. Отсканированная копия обязательства автора не публиковать статью в других изданиях (приложение 2)
4. Цветная фотография автора в формате .jpeg / .jpg объемом не более 1 Мб.

Комплект материалов в электронном виде может быть прислан по электронной почте на адрес редакционной коллегии (**azt-sznii@mail.ru**).

Требования к содержанию и структуре статей

Все принимаемые редакцией журнала к публикации научные статьи должны соответствовать следующим требованиям.

Для введения обязательно наличие четко сформулированной цели предпринятого автором исследования, обоснования научной новизны и значимости проведенной работы. Также во вступительной части статьи автору следует привести содержательный анализ имеющейся современной литературы (монографии, статьи, методические пособия и т. д.) по научному профилю выполненного исследования. Предполагается, что данный анализ будет носить проблемный характер, т.е. в статье должно присутствовать не формальное перечисление имеющихся трудов по теме исследования, а авторское видение уже проведенных другими учеными научных изысканий, достоинств и недостатков указанных трудов с выходом на тематику конкретного (проведенного автором и отраженного в статье) исследования и, соответственно, с обоснованием вытекающей из представленного анализа современных научных работ **научной новизны**, подготовленной автором статьи.

Необходимо также прописать цель, задачи, методы, результаты исследований, выводы.

Заглавие научной статьи должно точно соответствовать её содержанию и носить проблемный характер. Оно должно отражать предметную категорию и содержать основные ключевые слова.

Заглавие научной статьи должно быть кратким и информативным, т. е. четко отражать ее содержание в нескольких словах. В заглавиях не рекомендуется использовать такие общие слова, как «исследование», «изучение», «наблюдение», «важный», «значительный» и т. п. Не рекомендуется включать в заглавие термины, не употребляющиеся в международных научных исследованиях (в том числе авторские термины), а также аббревиатуры (кроме общепринятых) и формулы.

Требования к оформлению текста статьи

1. Поля

Правое – 1 см., остальные – по 2 см.

2. Шрифт

Размер (кегель) – 14 пт, гарнитура – Times New Roman (если необходимо применить шрифт особой гарнитуры (при наборе греческих, арабских и т. п. слов, специальных символов), нужно пользоваться шрифтами, устанавливаемыми системой Windows по умолчанию). Если в работе есть редко используемые шрифты, их (все семейство) нужно предоставить вместе с файлом. Интервал - 1,5.

3. Абзацный отступ – 1,25 см. (выставляется автоматически в MS Word)

4. Нумерация

Номера страниц статьи должны быть поставлены автоматически средствами MS Word в правом нижнем углу.

5. Оформление 1-й страницы статьи

В верхнем правом углу страницы указывается индекс УДК. Далее через полуторный интервал – индекс ББК. Далее через полуторный интервал – знак ©, отступ (пробел), фамилия и инициалы автора статьи. Применяется полужирное начертание. После отступа в два интервала строчными буквами приводится название статьи (выравнивание по центру, полужирное начертание). После отступа в два интервала приводится аннотация (выравнивание по ширине, выделение курсивом, **без абзацного отступа**). После отступа в один интервал приводятся ключевые слова (выравнивание по ширине, выделение курсивом, **без абзацного отступа**). После отступа в два интервала приводится текст статьи.

6. Требования к аннотации

Объём текста аннотации должен составлять от 200 до 250 слов. В обязательном порядке в аннотации должна быть сформулирована цель проведенного исследования; лаконично перечислены образующие несомненную научную новизну отличия выполненной работы от аналогичных работ других ученых; перечислены использованные автором методы исследования; приведены основные результаты выполненной работы; определены области применения полученных результатов исследования; кратко сформулированы перспективы дальнейшей НИР в указанной области (выравнивание по ширине, выделение курсивом, **без абзацного отступа**).

7. Требования к ключевым словам

К каждой статье должны быть даны ключевые слова (до 8 слов или словосочетаний). Ключевые слова должны наиболее полно отражать содержание рукописи. Количество слов внутри ключевой фразы – не более трех (выравнивание по ширине, выделение курсивом, **без абзацного отступа**).

8. Требования к оформлению таблиц

Для таблиц рекомендуется применять размер шрифта (кегель) 10 – 12 пт. гарнитура – Times New Roman (если необходимо применить шрифт особой гарнитуры (при наборе греческих, арабских и т. п. слов, специальных символов), нужно пользоваться шрифтами, устанавливаемыми системой Windows по умолчанию). Интервал – 1,0.

В названии таблицы слово «Таблица», её номер (при наличии) и название таблицы выделяется полужирным начертанием. Выравнивание – по центру (см. приложение 3).

Таблицы должны быть вставлены, а не нарисованы из линий автофигур. Не допускается выравнивание столбцов и ячеек пробелами либо табуляцией. Используется табличный редактор MS Word. Каждому пункту боковика и шапки таблицы должна соответствовать своя ячейка. Создание и форматирование таблиц должно производиться исключительно стандартными средствами редактора, недопустимо использование символа абзаца, пробелов и пустых дополнительных строк для смысловой разбивки и выравнивания строк.

9. Требования к оформлению рисунков (схем, графиков, диаграмм)

Подпись к рисунку и его номер располагаются под рисунком. Слово «Рис.» приводится обычным шрифтом (без выделения). Подпись к рисунку выполняется полужирным шрифтом. Выравнивание – по центру. Интервал – 1,0 (см. приложение 4).

Для создания графиков должна использоваться программа MS Excel, для создания блок-схем – MS Word, MS Visio, для создания формул – MS Equation.

Рисунки, выполненные в MS Word, должны быть сгруппированы внутри единого объекта. Не допускается использование в статье сканированных, экспортированных или взятых из Интернета графических материалов.

Алгоритм вставки графиков из MS Excel в MS Word:

1. В MS Excel выделить график компьютерной мышью, правой клавишей выбрать пункт контекстного меню «копировать»;
2. В MS Word правой клавишей мыши выбрать пункт контекстного меню «вставить», выбрать параметр вставки «специальная вставка», «диаграмма Microsoft Excel».

10. Оформление библиографических сносок под таблицами и рисунками

Пишется «Источник:», «Составлено по:», «Расчитано по:» и т.п. и далее приводятся выходные данные источника (см. приложение 3).

11. Постраничные сноски

Оформление постраничных сносок производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (см. приложение 6).

12. Оформление и содержание списка литературы

Слово «*Литература*» печатается строчными буквами полужирным курсивом, выравнивается по центру, дается через полтора интервала после текста статьи. После слова «*Литература*» делается полуторный интервал и приводится список библиографических источников.

Ссылки на источники оформляются в соответствии со схемой описания на основе стандарта Harvard (Информация об измененном стандарте Harvard представлена в работе О.В. Кирилловой «Редакционная подготовка научных журналов по международным стандартам. Рекомендации эксперта БД Scopus» (М., 2013. Ч. 1. 90 с.)) (примеры оформления в приложении 5).

Ссылка в тексте статьи на библиографический источник приводится *в скобках с указанием фамилии автора и года публикации*. Возможна отсылка к нескольким источникам из списка, порядковые номера которых должны быть разделены точкой с запятой (например: (Иванов, 2020), (Иванов, 2020; Петров, 2018), (Smith, 2001) и пр.).

Список литературы после текста рукописи составляется *в алфавитном порядке без нумерации источников* (сначала русскоязычные источники, затем – англоязычные).

Если статья имеет DOI, его указание в выходных данных является обязательным.

Список литературы должен содержать не менее 10 источников. Самоцитирование – не более 30%.

Журнал рекомендует ссылаться на публикации в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

В списке литературы должны быть приведены ссылки на научные труды, использованные автором при подготовке статьи. Обязательно наличие ссылок на все источники из списка литературы в тексте статьи. Не допускается размещение ссылок на неопубликованные работы и работы, находящиеся в печати.

Авторам не рекомендуется включать в список литературы следующие источники:

1. Статьи из любых ненаучных журналов, газет;
2. Источники без указания автора (например, сборники под чьей-либо редакцией);
3. Словари, энциклопедии;
4. Доклады, отчеты, записки, рапорты, протоколы.

В случае необходимости на указанные источники в рукописи делаются постраничные сноски.

В список литературы рекомендуется включать следующие источники:

1. Статьи из печатных научных журналов (или электронных версий печатных научных журналов);
2. Книги;
3. Монографии;
4. Опубликованные материалы конференций;
5. Патенты.

Плохое качество списка литературы может стать причиной отказа от приема рукописи к рассмотрению.

К «плохому качеству» с точки зрения редакции журнала относятся:

- наличие ошибок в описании источников, в т.ч. неполные выходные сведения;
- преобладание ссылок на малоизвестные, труднодоступные источники;
- наличие ссылок на неопубликованные работы;
- наличие ссылок на источники, в которых представлен неполный текст статьи, монографии;
- излишнее самоцитирование;
- наличие ссылок на ненаучные источники.

Уважаемые авторы! Статьи без полного комплекта сопроводительных материалов, а также статьи, оформление которых не соответствует требованиям издательства, к рассмотрению не принимаются!

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Приложение 1

Таблица 1. Сведения об авторе

Ф. И. О.	
Возраст	
Образование	
Место проживания (город, поселок, пр.)	
Страна	
Идентификатор ORCID	
Идентификатор Researcher ID	
Ученая степень	
Ученое звание	
Полное название организации-места работы	
Занимаемая должность	
Тел./ факс (рабочий)	
Тел./ факс (личный)	
E-mail (рабочий)	
E-mail (личный)	
Почтовый адрес (место работы)	
Почтовый адрес (место проживания)	

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,

Ф. И. О., должность и место работы

подтверждаю, что подготовленная мной статья

« _____ »

название статьи

ранее нигде не публиковалась и в настоящее время не находится на рассмотрении в каком-либо издательстве или редакции журнала. Обязуюсь не подавать данную статью для опубликования в иные периодические издания или сборники до ее выхода в свет в журнале «АгроЗооТехника».

Дата

Подпись

Таблица 1. Динамика прогнозируемого роста валового регионального продукта экономических регионов России до 2020 г. (к 2007 г., %)

Экономические регионы	2010	2015	2020
Центральный	123	167	227
Центрально-Черноземный	120	149	190
Северо-Западный	125	172	236
Северный	119	157	215
Южный	124	160-170	210-250
Поволжский	117	157	210-230
Уральский	116	143-145	180-190
Западно-Сибирский	123	174	241
Восточно-Сибирский	120	142-150	175-200
Дальневосточный	123	158-162	212-240

Составлено по: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации. – М., 2008. – С. 145 – 165.

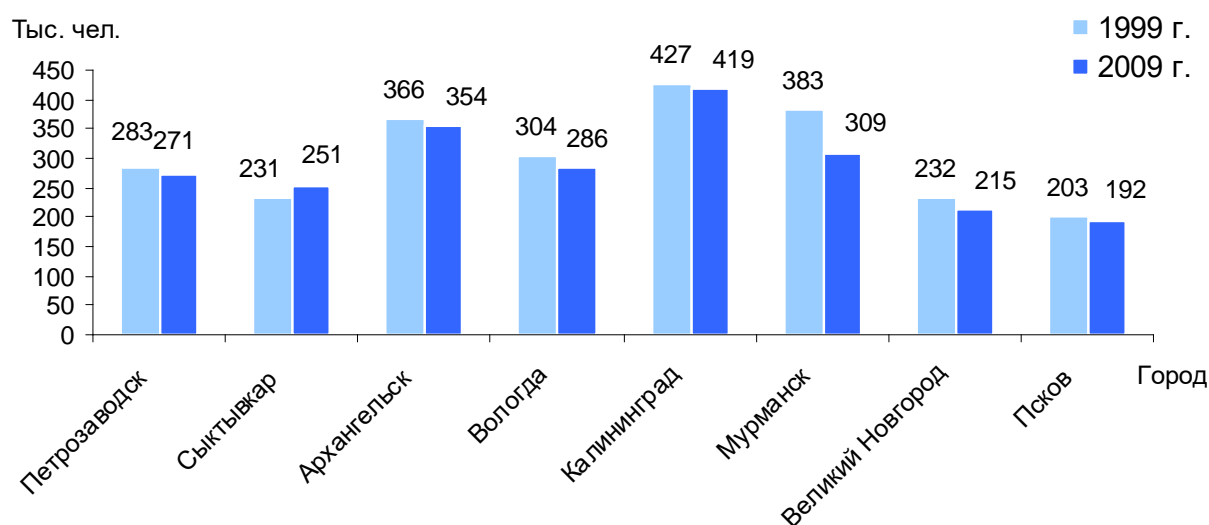


Рис. 1. Динамика численности населения региональных центров Северо-Западного федерального округа за период с 1999 по 2009 г.

Источник: Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов. 2010: стат. сб. / Росстат. – М., 2010. – С. 100-142.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Русскоязычные источники

Сериальные и другие продолжающиеся издания

Балацкий Е.В., Екимова Н.А. (2018). Возможности консолидации рейтинговых продуктов в Интернет-среде // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. Т. 11. № 2. С. 37–51. DOI: 10.15838/esc.2018.2.56.3.

Москалева О.В., Писляков В.В. (2017). Российские журналы в Emerging Sources Citation Index. В: Научное издание международного уровня – 2017: мировая практика подготовки и продвижения публикаций: материалы 6-й Международной научно-практической конференции, г. Москва, 18–24 апреля 2018 г. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. С. 78–81. DOI: 10.24069/2017.978-5-7996-2227-5.13.

Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. (2003). Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки. Т. 6. Вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006)¹.

Полтерович В.М. (2017). Толерантность, сотрудничество и экономический рост // Вопросы экономики. №11. С. 33–49.

Книги

Шабунова А.А. (2010). Общественное здоровье и здравоохранение территорий. Вологда: ИСЭРТ РАН. 284 с.

Англоязычные источники

Сериальные и другие продолжающиеся издания

Mitchell J.A. (2017). Citation: Why is it so important. *Mendeley Journal*, 67(2), 81–95.

Mitchell J.A. (2017). Citation: Why is it so important. *Mendeley Journal*, 67(2), 81–95. Available at <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Murthy G. (2016). Sino-Indian relations – Competition and partnership-convergence or divergence? In: Reddy J.G. *Dynamics of India and China Relations. Implications for New World Order*. UGC Centre for Southeast Asian and Pacific Studies, Sri Venkateswara University.

Книги

Motohashi K. (2015). *Global Business Strategy: Multinational Corporations Venturing into Emerging Markets*. Tokyo: Springer. DOI: <https://doi.org/10.1007/978-4-431-55468-4>

¹ Пример библиографической ссылки приведен из книги «ГОСТ Р 7.05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М. 2008. С. 12».

В целом по стране численность городского населения за период с 1999 по 2009 г. сократилась на 4348 тыс. человек (4%), сельского – на 1277 тыс. человек (3%), в связи с чем эксперты полагают, что предметом межгородской конкуренции в ближайшее время будут не инвестиции, а люди. В условиях, когда население страны ежегодно сокращается на сотни тысяч, а человек становится «дефицитным ресурсом», неизбежно развернётся жёсткое соперничество за него как носителя знаний, профессиональных навыков, опыта, творческих способностей².

² Городской альманах. М.: Фонд «Институт экономики города», 2008. Вып. 3. С. 10.